



**ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กรและเจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ ผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา
และเจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
อัตราเงินเดือน ๘,๑๒๐ บาท
ค่าครองชีพ ๖๐๐ บาท (ผ่านการทดลองงาน ๓ เดือน)
รวมทั้งสิ้น ๘,๗๒๐ บาท
- ๑.๒ เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
 - สาขาวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในงานดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ LAN และเว็บไซต์
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
กับงานเอกสารได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel
- ๑.๘ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
มีเจตคติที่ดีสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ เงินค่าธรรมเนียมสมัคร (ไม่คืนให้ทุกกรณี) จำนวน ๑๐๐ บาท

/ผู้สมัคร...

- ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกฉบับโดยต้องเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใด อย่างหนึ่งวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณา

- ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ รับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัคร วิทยาลัยฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

- วิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการตัดสินใจคัดเลือกของวิทยาลัยฯ ถือเป็นที่สุด

๓. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถสมัคร ได้ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.viset.ac.th>

๕. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการสอบ ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๑ สอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๖. กำหนดการประกาศผล ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙
ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.viset.ac.th>

๗. รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๘. เริ่มปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคาร อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

(นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ