



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

ที่ ๓๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญจึงแต่งตั้งเวรยาม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕						
วัน	ที่	ครู/เจ้าหน้าที่/แม่บ้าน เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ยาม		ครู/นักการภารโรง เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.	ผู้ตรวจเวรกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.
			เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.		
อังคาร	๑		-	-	นายศักรินทร์ วงษ์แสงจันทร์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
พุธ	๒		-	-	นายภาวิชิต ภูประสงค์ นายสันติ หอมสุคนธ์	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
พฤหัสบดี	๓		-	-	นายวิรัตน์ จันทร์กระจ่าง นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายอดิศักดิ์ คงเอือกเย็น
ศุกร์	๔		-	-	นายกิตติ ชนะโชติ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายคมกฤษ แก้วมณี
เสาร์	๕	นางสาววรรรัตน์ วิทยาศาสตร์ นางสาวลักขณา พงษ์เผือก	-	-	นายประนมกร เจียมเจิม นายสุพจน์ แดงอ่อน	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
อาทิตย์	๖	นางสาวมาลี ชูเอี่ยม นางเสาวนีย์ พองเพชร	-	-	นายอานนท์ อังศูรพฤกษ์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายอดิศักดิ์ คงเอือกเย็น
จันทร์	๗		-	-	นายปรีชา มดแสง นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
อังคาร	๘		-	-	นายณภัทร ทศนุรักษ์ นายสันติ หอมสุคนธ์	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
พุธ	๙		-	-	นายศุภกิจ ธนีสรรค์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายอดิศักดิ์ คงเอือกเย็น
พฤหัสบดี	๑๐		-	-	นายดำเนิน รุกขชาติ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายคมกฤษ แก้วมณี
ศุกร์	๑๑		-	-	นายปัญญา คล้ายเผือก นายสุพจน์ แดงอ่อน	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
เสาร์	๑๒	นางสาววิวรรณ คุณเที่ยง นางอุบลพรรณ พงษ์สุวรรณ	-	-	นายสมเจตน์ โสนอ่อน นายสันติ หอมสุคนธ์	นายอดิศักดิ์ คงเอือกเย็น
อาทิตย์	๑๓	นางสาวสโรชา แก้วคำ นางสาวชมจิรา วงษ์แสงจันทร์	-	-	นายไพฑูรย์ วรรณบูรณ์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
จันทร์	๑๔		-	-	นายวัชระ อ่ำเจริญ นายสันติ หอมสุคนธ์	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง

0

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕						
วัน	ที่	ครู/เจ้าหน้าที่/แม่บ้าน เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ยาม		ครู/นักการภารโรง เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.	ผู้ตรวจเวรกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.
			เวลา ๐๗.๐๐- ๑๙.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.		
อังคาร	๑๕		-	-	นายอดิศร ภูประสงค์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายอดิศักดิ์ คงเยือกเย็น
พุธ	๑๖		-	-	นายสิริภพ สุขรัตน์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายคมกฤษ แก้วมณี
พฤหัสบดี	๑๗		-	-	นายศักรินทร์ วงษ์แสงจันทร์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
ศุกร์	๑๘		-	-	นายภาวิชิต ภูประสงค์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายอดิศักดิ์ คงเยือกเย็น
เสาร์	๑๙	นางสาวทัศนียา อังศูรวพุกษ์ นางสาวกรรณิมา มังคละ	-	-	นายวิรัตน์ จันทร์กระจ่าง นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
อาทิตย์	๒๐	นางสาวณัฐมนต์ ทองสุก นางสาวปองกานต์ เกษมพิริยะพงศ์	-	-	นายกิตติ ชนะโชติ นายสันติ หอมสุคนธ์	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
จันทร์	๒๑		-	-	นายประนมกร เจียมเจิม นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายอดิศักดิ์ คงเยือกเย็น
อังคาร	๒๒		-	-	นายอานนท์ อังศูรวพุกษ์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายคมกฤษ แก้วมณี
พุธ	๒๓		-	-	นายปรีชา มดแสง นายสุพจน์ แดงอ่อน	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
พฤหัสบดี	๒๔		-	-	นายณภัทร ทัศนรัักษ์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายอดิศักดิ์ คงเยือกเย็น
ศุกร์	๒๕		-	-	นายศุภกิจ ธนีสรรค์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
เสาร์	๒๖	นางสาวเยาวลักษณ์ วังศิริ นางจันทกานต์ โตสวัสดิ์	-	-	นายดำเนิน รุกขชาติ นายสันติ หอมสุคนธ์	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
อาทิตย์	๒๗	นางสาวปิยนุช เชื้อปู่คง นางนฤทัย มดแสง	-	-	นายปัญญา คล้ายเผือก นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายอดิศักดิ์ คงเยือกเย็น
จันทร์	๒๘		-	-	นายสมเจตน์ โสนอ่อน นายสันติ หอมสุคนธ์	นายคมกฤษ แก้วมณี
อังคาร	๒๙		-	-	นายไพฑูรย์ วรรณบุรณ์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	ว่าที่ ร.ต.สุวัชชัย มงคลธง
พุธ	๓๐		-	-	นายวัชระ อ่ำเจริญ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายอดิศักดิ์ คงเยือกเย็น

C

ผู้ตรวจเวร นางอัญชลี เจียมเจิม ครูชำนาญการ
ตรวจเวรในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในการดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- ๑.๒ ประสานงานกับผู้มาติดต่อกับทางวิทยาลัย ฯ รับข้อมูลข่าวสาร รับโทรศัพท์
- ๑.๓ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเวรของนักการ และยามรักษาการณ์ ให้เป็นไปตามหน้าที่
- ๑.๔ บันทึกเหตุการณ์ การปฏิบัติงานและถ้าพบเห็นปัญหา ให้รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ หากเป็นเหตุการณ์ด่วนให้โทรแจ้ง ๑๙๑ ทันที
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับเวร ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๒.๒ ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของทรัพย์สิน ของวิทยาลัย ฯ
- ๒.๓ ตรวจสอบตราสถานที่และห้องต่าง ๆ ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ของวิทยาลัย ฯ
- ๒.๔ ตรวจสอบตราคนแปลกหน้าที่เข้ามาในยามวิกาลให้สอบถามให้ได้ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- ๒.๕ ให้ระวังเรื่องอัคคีภัย หากเกิดปัญหาต้องใช้เครื่องดับเพลิงแก้ปัญหาในเบื้องต้นและรีบโทรแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิง และรายงานผู้บังคับบัญชาด่วน
- ๒.๖ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ในช่วงกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๓.๒ ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของทรัพย์สินของวิทยาลัย ฯ
- ๓.๓ ตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาในวิทยาลัย ฯ พร้อมมีการบันทึกเป็นหลักฐาน
- ๓.๔ ทำหน้าที่ปิด เปิดไฟฟ้าภายในวิทยาลัย ฯ
- ๓.๕ บันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันไว้เป็นหลักฐาน
- ๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ควบคุม กำกับและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร และยามรักษาการณ์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา

๔.๒ แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่เวรยามบันทึกผลการตรวจเวรยามเป็นหลักฐานที่ได้ปฏิบัติตามข้อเท็จจริงเป็นต้น

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมศักดิ์ มูสิกะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ